

UTILISATION COURANTE

rendre un travail au professeur

- Enregistrer sous
- word
- PDF
- format

ancrer au bureau

permet de travailler sur un document de l'ordi tout en prenant des notes

Insérer un document

en le scannant

souris scanner

réglette

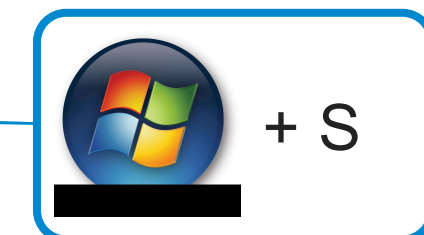
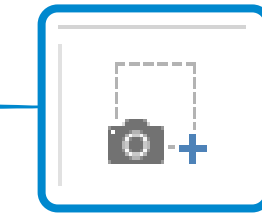
Penser à scanner en dehors de la zone de texte si fiche à remplir

capture d'écran

exemple

internet

livre numérique



il suffira ensuite de cliquer sur le fichier pour l'ouvrir

permet de ne pas oublier l'existence de ce doc dans l'ordi



C'est comme si on colle le document dans son cahier

on ne peut plus le modifier, juste remplir par dessus

Calculatrice

si je tape 2+3=

je fais entrée

onenote donne le résultat

stylet

clique droit

laisser le stylet appuyé sur l'écran

pour qu'une image ne bouge plus sur la page

Définir l'image comme arrière plan

pour déplacer une zone de texte ou dessin précisément

Touche ALT en même temps que je déplace